

1日2時間～使える！

“即戦力” レンタル採用チーム”

「生産性高く」 「利益につながる」 採用代行 サービスです

満足度

99.1%

リピート率

98.8%



すごい人事®

採用おまかせパック

マネージャークラスの工数削減も叶えられるから、「生産性高く」「利益につながる」採用代行

1日2時間～使える！「レンタル採用チーム」

再現性の高いナレッジ

成果までの期間最小化

すごい人事の右腕！になる担当者

- ナレッジDBでのノウハウ共有
- 定期的な業界最新情報共有
- 相談顧問による業務サポート
- 各種業務支援ツールを提供
- プロジェクト参画前トレーニング

ナレッジ蓄積



貴社

ご契約

業務支援



社外チームメイト

結果的に・・・
貴社メンバーもレベルアップ！

「3rd Answer」～ できる理由さがし！ ～

私たちとご一緒することで、「できる理由が増えていく」そんなチームになっていきたいです。

「FUN!!!」～ 一緒に仕事をするのが楽しい！ ～

「人事の仕事って面白い!」「もっとやれることたくさんある!」と思っただけ、そんなお仕事をご一緒したいです。



目的・目標が共有できている

Kick Off!



目的・目標に対しての現状がわかる

Reporting



「これもできそう!」
ポジティブ発想が出てきて
「やってみよう!」
ポジティブ反応が返ってくる

Meeting

面談/面接実施件数

12,800人



「求職者に選ばれる」面談面接データベース

スカウト通数

104,000通

「求職者を振り向かせる」スカウトデータベース

レポート枚数

38,700

ページ

以上にわたる採用レポート資料作成実績

求人票作成枚数

5,800求人

「求職者を惹きつける」”勝ち求人票”

会社紹介資料作成

3,500ページ



人事からの注目度



30,000名
の人事にみられるオウンドメディア

年間120社以上ご提案 業界10年以上のナレッジで“人事”を熟知

- 人材・BPO系
- 製造・建設・メーカー
- コンサル
- サービス
- Sier・SES
- ITサービス
- 広告・不動産
- その他



人材領域10年、年間200社以上の人事へのご提案をしてきた、市場を熟知している人事コンサルティング会社が運営するRPO(採用代行)サービスだからこそ、戦術面も見据えた最適なRPO体制構築が可能です。



リソースが 足りない

突然人事が退職してしまったため、最短で来てくれる即戦力の人事を今すぐ採用したい。



戦術が 立てられない

社員が多忙でなかなか採用活動が前のめりに進められていない。



課題整理が できない

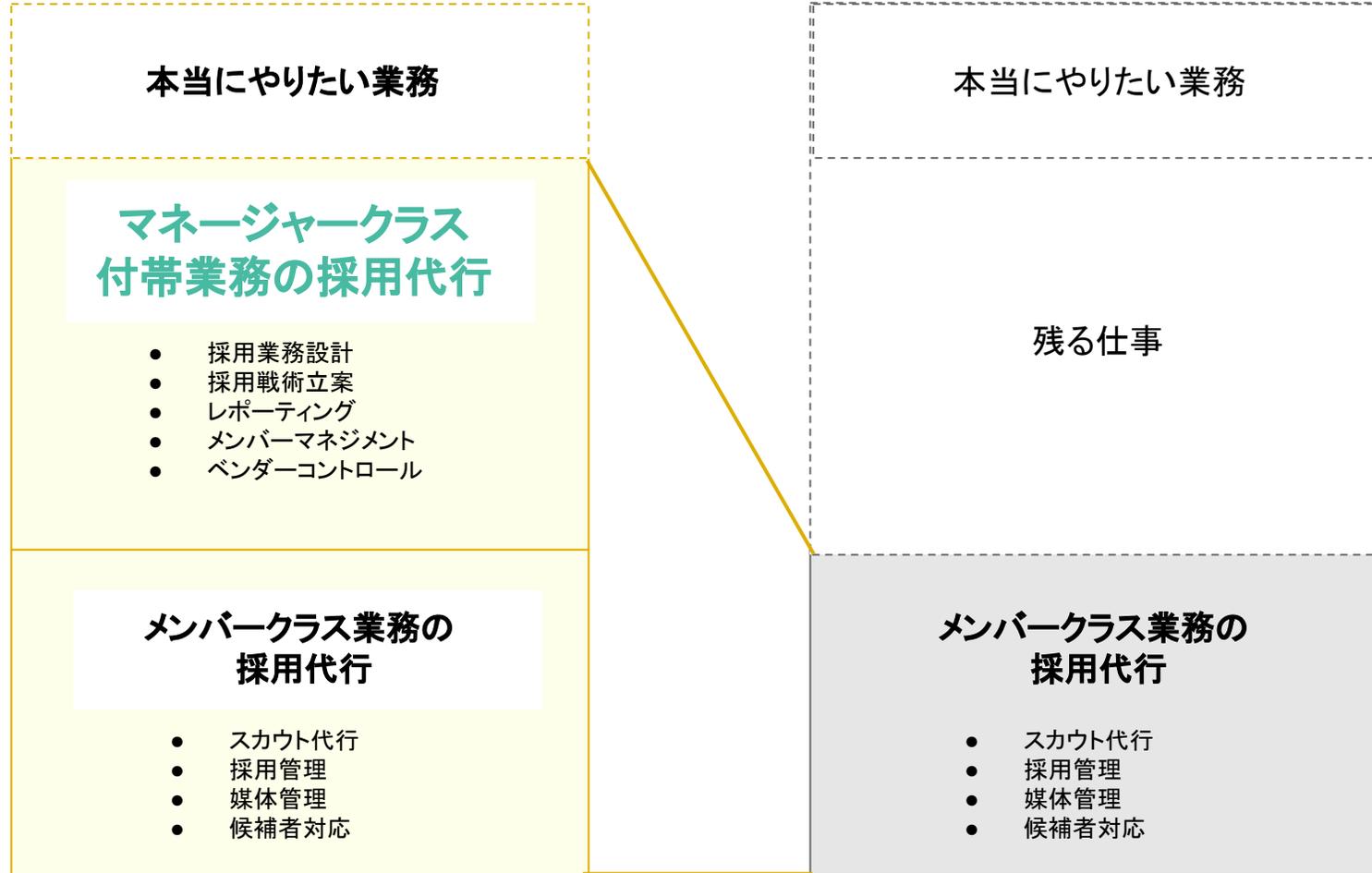
自社の採用課題を整理できないため、どのような穴があるのか把握できておらず、苦戦されている

すごい人事なら、本当の意味での「工数削減」ができます



すごい人事

他社RPO



だから「社員の皆さんが本当にやりたいこと」にどんどん一緒にチャレンジできる！

他社採用支援サービスとのちがい | 一気通貫で対応可能

すごい人事では、**戦術から打ち手の実行、改善まで一気通貫で実施可能**です。

	 すごい人事 採用おまかせバック	他社RPO会社さま (媒体会社さま)
希望の関わり	貴社のいち採用チームとしてコミット 「チームで運用する」ことを徹底しているため認識のずれが生まれにくく、運用とPDCAが適切にまわり続ける	媒体担当者としてコミット
おすすめのニーズ	媒体運用を代行しながらオペレーションを最適化してほしい	今回使う媒体の運用を代行してほしい
対応の柔軟性	 母集団形成以降のプロセスや担当媒体以外にも踏まえ柔軟に提案	 該当媒体においてプラン内で対応
今回の求人媒体における知識	 媒体をよく知るスペシャリストが支援	 媒体社の内部の方が担当
2回目以降の取り組みの再現性	 媒体が変わっても再現性を持ってオペレーションができる	 媒体が変わったらゼロから立ち上げなければいけない
レポートの質	 丁寧なレポートやツールなど採用資産を残しながらご支援(採用成果以外の付加価値)	 あくまで付帯業務なのでレポートにかかる時間は最低限
媒体社コントロール	弊社が一緒に対応 細かなオプションの引き出しや条件面の折衝が可能	貴社で実施
デメリット	中長期のゴール(業務改善や戦術見直し)と一緒に目指す場合には一定の時間がかかる	次回以降違う媒体を活用する場合、またオペレーションを再構築する必要がある

すごい人事「採用おまかせパック」でできること | 基本的に採用領域”全て”対応可能です



すごい人事

CHRO・経営人事

経営者・人事責任者むけサービス
すごい人事メンター（相談できる）
すごい人事コンサルティング（設計支援）

- 人事戦略策定
- 人材育成プラン策定
- 人事制度策定
- 組織図づくり
- 人的資本管理
- 評価・賃金体系
- 人材データ活用
- MVV見直し

A：専門人事
HRBP・人事責任者

- 中期採用戦略設計
- 採用予算設計
- 採用KPI設計
- 選考フロー設計
- 研修プラン立案
- 人事制度の改訂
- 人員計画策定
- 面接評価設計
- 採用オペレーション設計
- 採用ボトルネック改善
- ミドルマネジメント研修計画～作成
- その他企画系支援

B：役割人事
採用リーダー
組織開発リーダー
クラス

広報	母集団形成	選考・面接	採用管理	入社・オンボーディング	育成
広報チャネル選定	母集団戦術設計	書類選考	ATS設定	オンボーディング研修	マネジメント研修
インタビュー実施	媒体選定	カジュアル面談	候補者管理シート構築	新入社員研修	社外1on1
記事作成	エージェント管理	一次面接	候補者対応文面作成	OJTリーダー研修	エンゲージメントサーベイ選定
Wantedly運用	RPOマネジメント	説明会		説明会	
SNS運用	ターゲット設定	インターン運営		インターン運営	
	求人票作成				
	スカウト文作成				
		面接日程調整	候補者管理		
	スカウト運用	候補者対応	ATS入力		
	媒体設定・更新				

C：RPO
実務運用者

すごい人事「採用おまかせパック」で
ご支援可能

すごい人事シリーズで全てご支援可能

© 2023 Crepe Inc.

採用に初めて取り組むお客様にも安心。採用活動が前に進む体制づくりも同時進行で支援します。

Kick Off!

戦術設計 / 施策立案 / 体制構築



ターゲット整理



求人票作成



媒体選定



候補者管理
シート作成

Reporting

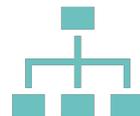
施策の実行



書類選考
(足切り)



候補者対応



パイプライン管理



書類選考
フォーム作成

- ※活用ツール
- ✓ Slack or チャットワーク
 - ✓ 日程調整ツール
 - ✓ google workspace

Meeting

PDCA



オンライン
MTG



運用
レポート



求人票改善



ターゲット
見直し

様々な組織規模・業界の採用支援で培ったナレッジを蓄積し、**再現性の高い採用支援**を実現しています

独自のメソッド

ターゲット要件整理&ターゲットに応じた打ち手設計

XXX様においては、各打ち手をしっかり進められていると思いますので、下記施策が考えられます。
①ペインポイントの改善（面接の質向上） ②活動量の増加（面接支援） ③採用体験向上

CX フェーズ	候補者体験 CX: Candidate Experience				
	認知	興味	応募	二次面接	内定
TouchPoint	記事	スカウト	求人票	面接官FB	面接官FB
候補者の期待と現実 (採用GAP)	いい会社に 出会いたい	会社を知れる 有用な情報を 見取りたい	スムーズに 応募したい	面接官の意向に 沿ってほしい	面接官の意向に 沿ってほしい
期待と現実 (採用GAP)	なかなか いい会社に 出会えない	「情報」が足りない 比較検討が できない	②採用ストーリーブック	面接官の意向に 沿ってほしい	面接官の意向に 沿ってほしい
①オファラー	①オファラー	①オファラー	①オファラー	①オファラー	①オファラー

①オファラー

②採用ストーリーブック

③採用体験向上

再現性の高いナレッジ

株式会社XXX様	状況	社内状況	採用	理由
採用戦略立案	経営指標からの中間人事戦略設計 採用目標からの実行戦略設計 (集約・歩留まり等) 採用予算設計 採用リーダ管理方法設計 ペルソナ設計 採用業務設計 (選考を行う/WS等) 採用選考スケジュール設計 母業日報設計 (いつ何をやってどれくらい集約するか) クロージング設計 入社前・オンボーディング設計	×	△	×
採用業務改善	入社前・オンボーディングの見直し (集約・改善提案) 採用業務設計の見直し (集約・改善提案) 採用選考スケジュールの見直し (集約・改善提案) 母業日報設計の見直し (集約・改善提案) クロージング方法の見直し (面接官対応方法の見直し・改善提案) 採用選考スケジュールの見直し (集約・改善提案) 採用リーダ管理方法の見直し (面接官対応方法の見直し・改善提案) 採用選考スケジュールの見直し (集約・改善提案) 採用選考スケジュールの見直し (集約・改善提案)	○	○	○
採用マネジメント業務	採用リーダ管理方法の見直し (集約・改善提案) 採用選考スケジュールの見直し (集約・改善提案) 採用リーダ管理方法の見直し (集約・改善提案) 採用選考スケジュールの見直し (集約・改善提案) 採用リーダ管理方法の見直し (集約・改善提案) 採用選考スケジュールの見直し (集約・改善提案)	○	○	○
母業日報作成	採用リーダ管理方法の見直し (集約・改善提案) 採用選考スケジュールの見直し (集約・改善提案) 採用リーダ管理方法の見直し (集約・改善提案) 採用選考スケジュールの見直し (集約・改善提案)	○	○	○

多数の成果・事例

人事担当なしで書類選考に困るほどの応募獲得！
コンサル企業のプロ人事活用事例

株式会社トリニティ様

媒体以外の施策 (案)

採用媒体以外の施策は下記です。

打ち手方針	施策の説明	現状の実施状況	課題や懸念
1 ブランドコンセプト設計	ブランド価値を言語化したCXを設計	現在設計されていない	工数がかさむ
2 Wantedly/Noteの記事運用	中長期でコンテンツ作成をレポート	記事運用は全て社内で実施	工数がかさむ
3 エントリーブックの作成	面接前に使用する情報提供資料の作成	未作成	工数がかさむ
4 採用HPの修正	インタビューを元に採用HPを修正	全て社内で実施予定	工数がかさむ
5 スカウト配信運用	Bizリーダに集約してスカウトを運用	全て社内で実施予定	工数がかさむ
6 求人票の継続改善	求職者の反応を見ながら文章を修正	全て社内で実施予定	工数がかさむ
7 エージェント管理支援	契約エージェントへの情報提供の管理	随時対応	情報の管理が難しい
8 ATSの導入・運用化	面接から採用決定までの業務を一貫管理	エクセルで管理	候補者が増えると管理が難しい
9 面接改善支援	面接レクチャー/面接トレーニングを実施	面接の改善支援なし	改善が難しい
10 面接代行支援	面接業務を代行	面接は全て社内で実施	工数がかさむ 候補者が増えると対応できない
11 オファラー	心を動かすオファラーの作成	未作成	工数がかさむ
12 エントリーブック作成	?	未作成	工数がかさむ



6ヶ月で幹部候補採用に成功！
成長率130%医療×IT企業の活用事例

株式会社SSFホールディングス様

選ばれる企業の7Pフレームワークなど、独自開発したメソッド 多数

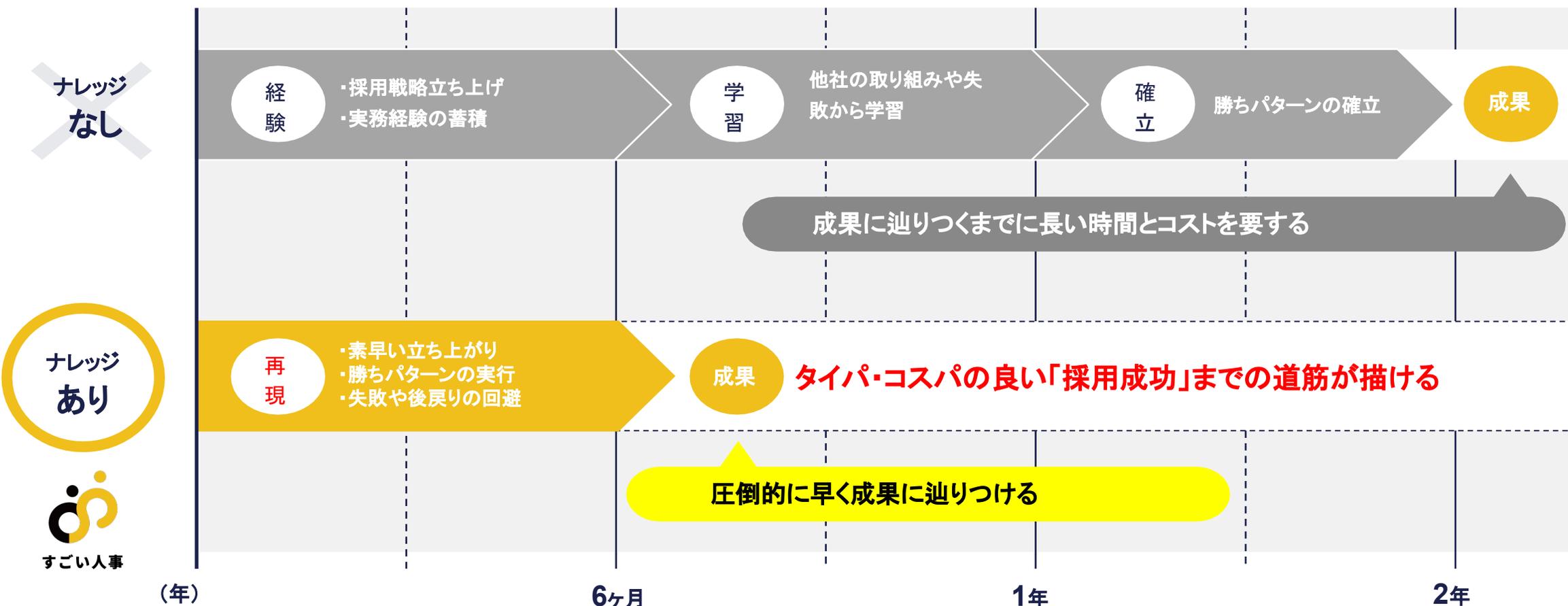
コンサルティングクオリティの再現性の高いナレッジ 多数

年間200社以上へのご提案実績を誇る、採用事例 多数

提供価値② | スピーディな立ち上げ、成果までの期間最小化



お客様の望む **成果までの期間最小化** を目指します。スピーディに立ち上がる「知見」「事例」「リソース」を提供します



© 2023 Crepe Inc.



すごい人事採用おまかせパックはただの業務代行ではありません。**はやく成果が出る** 状態を一緒につくります

すべてのフロント担当が人事経験者。

しかもあらゆる組織規模・業界に精通したプロ人事ネットワークを保持し、**実務者レベルも高い**

①フロント担当
”全員”が5年以上の人事人材経験者



コミュニケーションコストが圧倒的に低い！

②1000名以上のプロ人事ネットワーク



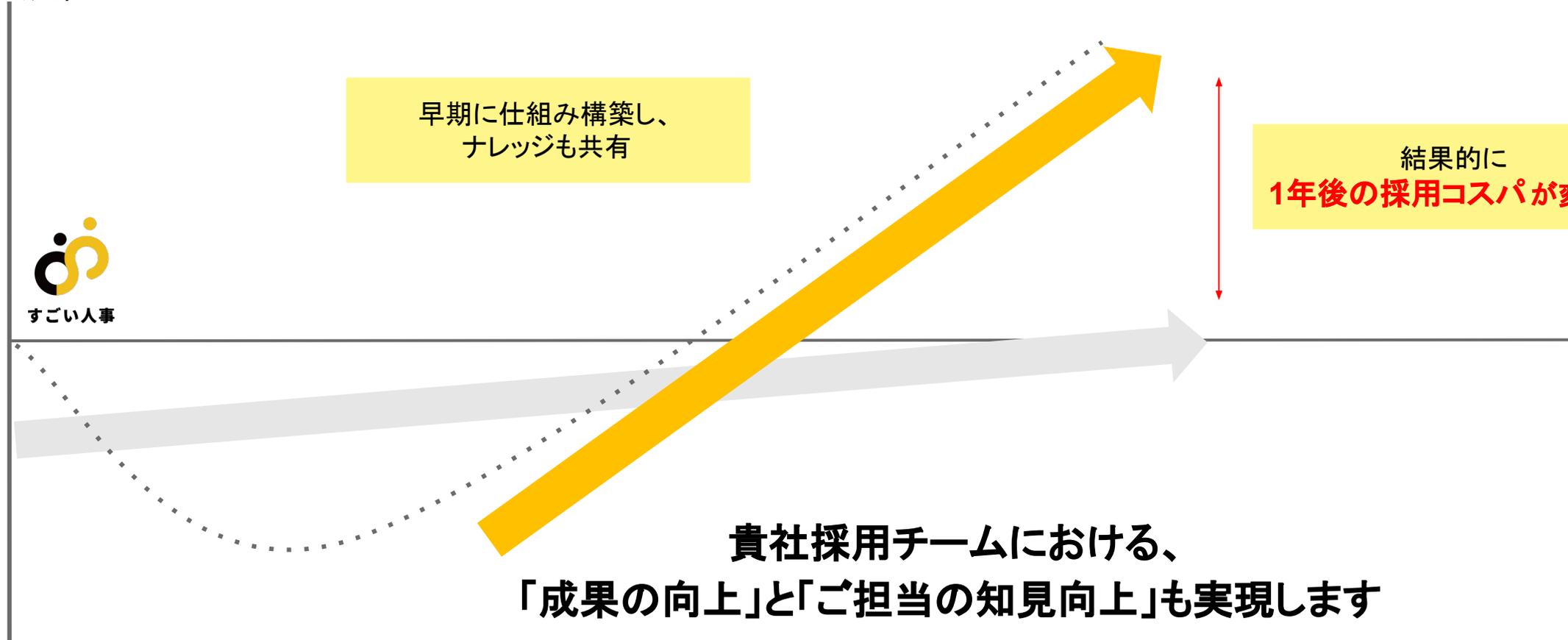
ほぼ全ての「採用ノウハウ」領域をカバー

提供価値④ | 実務しながら貴社採用担当者レベルがアップ!

採用立ち上げ期を早期に脱し、貴社採用ご担当へもナレッジをどんどんシェアするので、貴社の採用ROIが変わります



能力・成果



時間

「はやく立ち上がり」「不要な失敗を避けられる」ため採用成功率が大幅アップ

たとえば...

選考遷移率43.0%が**73.8%**へ向上!



採用成果

採用成功率

採用成功率を下げる様々なファクターを事前に取り除くことができる!



選考遷移率

20万円する面接研修資料もプレゼント。面接ハイパーフォーマーとの差を埋め、選考遷移率の中央値を上げることができる!



採用単価

課題に合わせて求人媒体等のサービスを適切に選択することにより、採用単価を削減することができる



採用改善スピード

しっかりレポートを行うので、施策の改善が早く進む!



業務効率

情報収集 時間

情報収集の時間を削減
することができる！



資料作成 工数

社内レポートのための資料
作成の時間を削減する
ことができる！



マネジメント工 数

さまざまな採用ステークホルダー
(求人媒体等) マネジメントの時間を削減
することができる！



人材育成 工数

人事人材育成に必要な工数を
削減することができる！



たとえば…

採用業務効率 **2.3倍** 改善！



課題・ご要望

初期費用 30万円

※媒体立上げ・候補者管理シート作成・書類選考ツール作成など、採用に最低限必要なツール設計も一通り作成します。

ライト

¥240,000/月

概要

- 40H/月稼働以内を想定

できること例

- 母集団形成戦略立案
- ターゲット設定～スカウト運用
- 候補者管理サポート など

スタンダード

¥420,000/月

概要

- 70H/月稼働以内を想定

できること例

- 採用戦略立案
- 母集団形成戦略立案
- 母集団形成実務
- 候補者管理サポート など

プロ

¥770,000/月

概要

- 140H/月稼働以内を想定

できること例

- 採用戦略立案
- 採用業務プロセス改善・歩留まり改善
- 母集団形成戦略立案
- 母集団形成実務
- 候補者管理サポート など

エンタープライズ

要お見積り

概要

- 1人月以上の稼働～ チーム体制支援
- 最上流における戦略立案 など

できること例

- プロプランまでの内容全て
- 人事戦略立案・採用戦略立案
- 大規模採用の面接代行支援 など

	詳細	備考	税抜
初期構築費用	<ul style="list-style-type: none"> ・キックオフミーティング ・貴会社情報へのインプット ・ターゲット理解 ・選考フローなど採用情報のインプット ・面接評価等の確認 ・面接ヒアリング事項等の確認 ・ATS等インプット情報の確認 ・適性検査等の確認 ・レポーティング骨子構築 ・面談内容設計 ・面接官への面接トレーニングの実施 ・その他 戦略構築に必要なインプット及びヒアリングを含む 	<ul style="list-style-type: none"> - ※ 事前に確保させていただいた面接枠説明会枠について、ドタキャンや日程変更などの返金はできません(枠数買い取り) - 休日対応、19:00以降の対応については応相談。 	<p>¥300,000 ※単品の場合</p>
運営費用	<ul style="list-style-type: none"> ・面接官から面接フィードバックの回収 ・面接実施日程取りまとめ〜ご共有等シフト管理業務 ・その他面接官マネジメント業務全般 ・面談資料ブラッシュアップ ・定例ミーティングおよびレポートの実施(隔週月次1時間) <p>上記レポートを見ながら、お打ち合わせでの進捗確認やデータのご説明をさせていただきます</p>		<p>¥120,000/月</p>

新卒採用支援

レベル	WEB面接業務イメージ	追加費用要素	稼働	1回あたり(税抜)
面接官レベル 1	<ul style="list-style-type: none"> ・評価基準あり ・設問項目あり ・見極め面接がベース(構造化面接) 	<ul style="list-style-type: none"> ・理系における、特定分野の研究などのハード面の判断が必要 ・学生さんへの面接フィードバックなどの必要 	<p>下記枠で1時間想定 ※時間が増える場合、定価に掛け算</p> <ul style="list-style-type: none"> ・レジュメ読み ・面接実施(30-40分) ・評価記入(ORフィードバック) 	<p>¥11,000</p>
面接官レベル 2	<ul style="list-style-type: none"> ・評価基準あり ・設問項目あり ・見極め面接+魅力づけ訴求が必要 	<ul style="list-style-type: none"> ・英語対応 ・対面対応 		<p>¥12,000</p>
面接官レベル 3	<ul style="list-style-type: none"> ※追加費用要素を含む面接 ・評価基準あり ・設問項目あり ・見極め面接+魅力づけ訴求が必要 	<ul style="list-style-type: none"> ・グループ面接 ・人物像への過度なこだわり(例:28~32歳、コンサル業界人事経験 ●年以上、女性、ビジュアルはこんな感じ etc) 		<p>¥14,000</p>

中途採用支援

レベル	WEB面接業務イメージ	追加費用要素	稼働	1回あたり(税抜)
面接官レベル 1	<ul style="list-style-type: none"> ・評価基準あり ・設問項目あり ・見極め面接がベース or 面談で会社説明がベース(説明資料あり) 	<ul style="list-style-type: none"> ・特定分野のハード面の判断が必要(エンジニアなど) ・特定業界のご経験が必要(コメディカル系など) 	<p>下記枠で1時間想定 ※時間が増える場合、定価に掛け算</p> <ul style="list-style-type: none"> ・レジュメ読み ・面接実施(60分) ・評価記入(ORフィードバック) 	<p>¥12,000</p>
面接官レベル 2	<ul style="list-style-type: none"> ・評価基準あり ・設問項目あり ・見極め面接+魅力づけ訴求が必要 	<ul style="list-style-type: none"> ・面接フィードバックなどの必要 ・英語対応 ・対面対応 		<p>¥14,000</p>
面接官レベル 3	<ul style="list-style-type: none"> ※追加費用要素を含む面接 ・評価基準あり ・設問項目あり ・見極め面接+魅力づけ訴求が必要 	<ul style="list-style-type: none"> ・人物像への過度なこだわり(例:30~39歳、エンジニア経験あり、人事経験 ●年以上、マネジメント経験あり、男性、ビジュアルはこんな感じ etc) 		<p>¥16,000</p>

伴走しながら、貴社人事担当者の育成支援も行います。

採用力強化ワーク



¥350,000～

人事、現場、経営者など採用ステークホルダーを巻き込んだワークショップ。
3時間～

求人広告設計トレーニング



¥250,000～

人事の皆さんで実施する、成果の出る求人票の設計トレーニング。
2.5時間～

スカウトトレーニング



250,000～

返信のくるスカウト設計方法におけるトレーニング。
2.5時間～

採用ストーリーブック制作



640,000～

採用ピッチ資料や、オファーレター作成などのサポートも行います。

面接トレーニング



¥250,000～

人事、現場、経営者など採用ステークホルダーを巻き込んだトレーニング。
初級・中級それぞれ 3時間～

内定者フォロートレーニング



¥250,000～

リクルーター向け、求職者との継続接点の持ち方トレーニング。
2.5時間～

OJTリーダー/若手リーダー育成トレーニング



¥450,000～

ミドルマネージャー強化トレーニング



¥600,000～

1on1継続トレーニング



¥108,000～

人事採用力・面接官・リクルーター・OJTリーダー・若手リーダー・ミドルマネージャーそれぞれにおける月 1伴走支援。

プロジェクトチーム

貴社



人事ご担当



Crepe



営業窓口



MGR: 1名



ディレクター: 1名



実行者: すごい人事 “採用おまかせパック”
2~3名体制(媒体数・職種数による)

サポート体制

人事・人材経験5年以上担当者がプロジェクトを徹底サポート

プロジェクト開始後、PMがプロ人事と貴社担当者様それぞれにフォローに入り、プロジェクトの円滑な遂行をサポートします。

ご支援ノウハウを活かし、成功させるためのコツをお伝えします。

社内稟議を見据えた資料作成力

年間200社以上にご提案をしている経験10年以上の窓口担当

さまざまなお客様のご支援実績を持っているため、お客様とチームとなってお提案・レポート内容をまとめていくことが可能です。

社内稟議を見据えたサポート、他社比較、事例など、必要情報を一緒に整え、チームとしてプロジェクトを遂行します。

セキュリティ

セキュリティ意識や契約回りは万全です

Pマーク取得に向けて現在動いており、大手SIerさまなど、セキュリティの厳しいIT系上場企業さまのご支援実績も多数ございますので、安心してお任せいただけます。

Q1.契約形態は？

「**業務委託準委任契約**」となります

Crepe社と利用規約（業務委託準委任契約）を結ばさせていただきます。
全国に100名以上の業務委託人事を抱えており、実務者に再委託の形を取らせていただいております。

Q2.契約手法・スタート時期は？

電子契約で**最短2週間後から貴社人事チームとしてスタート可能**です。
電子契約はfreeサインを使用しており、利用規約への同意後問題なければ最短2週間後からジョインすること可能です。

Q3.契約期間は？

最短1ヶ月からお試し可能です。
人事施策は長期目線のものも多いため、6ヶ月～の契約でおすすめをしておりますが、1ヶ月からお試し運用も可能です。

Q4.支援スタイルは？

基本的に**オンラインでのご支援**とさせていただきます。
全国から優秀なプロ人事を採用しており、実務者の拠点は多種多様です。そのため、基本的にフルリモートでのご支援となります点ご了承ください。
なお、営業との対面のお打ち合わせは応相談でございます。

Q5.業務内容でできないことはある？

トラブルを避けるため、会社方針の**意思決定を伴う実務はできません**。
具体的には、①媒体等の会社との契約締結②経費計上における決済③一次面接以外の内定を決める面接業務④入社書類・条件明示のためのオファー書類作成・オファー面談などを指します。

Q6.稼働時間の変更は可能？

可能です。追加でのアサインや、業務範囲変更も柔軟にご相談させていただきます。
キックオフ後は貴社専属のCS”サクセスサポーター”が円滑なプロジェクト成功を支援しており、定期的にフォローMTGを設定させていただきます。
その中で、もっと稼働を増やしたい、他の方も追加でアサインしてほしい、など柔軟に対応いたします。

すごい人事 採用おまかせパック

「ぜひ詳細を聞いてみたい！」と思った方へ

[無料相談申し込みはこちら！](#)

ざっくばらんに貴社の課題をお伺いしたいです。
ぜひ、お気軽にご相談ください！

