

1日2時間～使える！

“即戦力” レンタル採用チーム”

「生産性高く」 「利益につながる」 採用代行 サービスです

満足度

99.1%

リピート率

98.8%



すごい人事®

採用おまかせパック

マネージャークラスの工数削減も叶えられるから、「生産性高く」「利益につながる」採用代行

## 1日2時間～使える！「レンタル採用チーム」

再現性の高いナレッジ

成果までの期間最小化

すごい人事の右腕！になる担当者

- ナレッジDBでのノウハウ共有
- 定期的な業界最新情報共有
- 相談顧問による業務サポート
- 各種業務支援ツールを提供
- プロジェクト参画前トレーニング

ナレッジ蓄積



貴社

ご契約

業務支援



社外チームメイト

結果的に・・・  
貴社メンバーもレベルアップ！

## 「3rd Answer」～ できる理由さがし！ ～

私たちとご一緒することで、「できる理由が増えていく」そんなチームになっていきたいです。

## 「FUN!!!」～ 一緒に仕事をするのが楽しい！ ～

「人事の仕事って面白い!」「もっとやれることたくさんある!」と思っただけ、そんなお仕事をご一緒したいです。



目的・目標が共有できている

**Kick Off!**



目的・目標に対しての現状がわかる

**Reporting**



「これもできそう!」  
ポジティブ発想が出てきて  
「やってみよう!」  
ポジティブ反応が返ってくる

**Meeting**

## 面談/面接実施件数

12,800人



「求職者に選ばれる」面談面接データベース

## スカウト通数

104,000通

「求職者を振り向かせる」スカウトデータベース

## レポート枚数

38,700

ページ

以上にわたる採用レポート資料作成実績

## 求人票作成枚数

5,800求人

「求職者を惹きつける」”勝ち求人票”

## 会社紹介資料作成

3,500ページ



## 人事からの注目度



30,000名  
の人事にみられるオウンドメディア

年間120社以上ご提案 業界10年以上のナレッジで“人事”を熟知

- 人材・BPO系
- 製造・建設・メーカー
- コンサル
- サービス
- Sier・SES
- ITサービス
- 広告・不動産
- その他



人材領域10年、年間200社以上の人事へのご提案をしてきた、市場を熟知している人事コンサルティング会社が運営するRPO(採用代行)サービスだからこそ、戦術面も見据えた最適なRPO体制構築が可能です。



## リソースが 足りない

突然人事が退職してしまったため、最短で来てくれる即戦力の人事を今すぐ採用したい。



## 戦術が 立てられない

社員が多忙でなかなか採用活動が前のめりに進められていない。



## 課題整理が できない

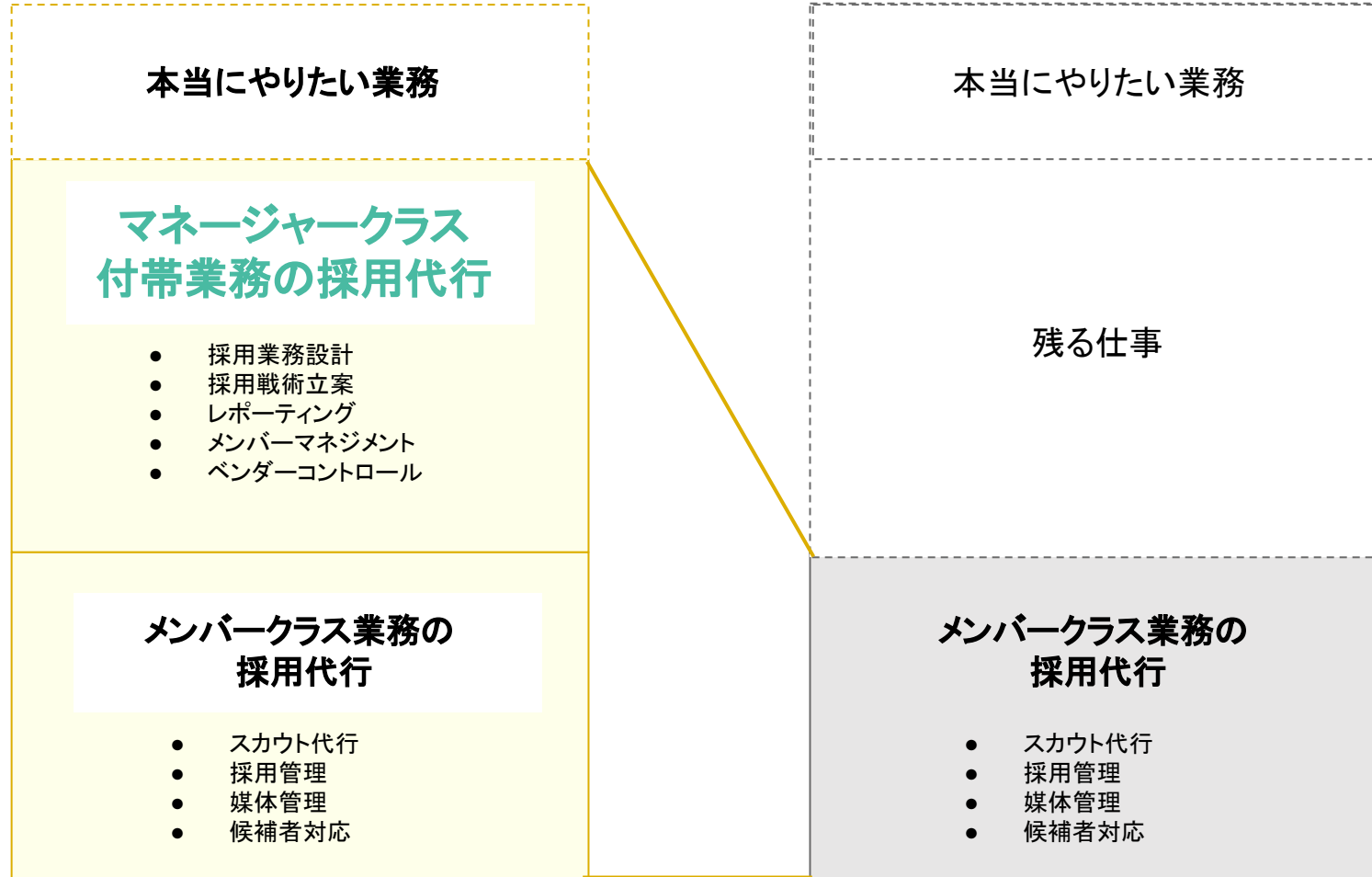
自社の採用課題を整理できないため、どのような穴があるのか把握できておらず、苦戦されている

すごい人事なら、本当の意味での「工数削減」ができます



すごい人事

他社RPO



だから「社員の皆さんが本当にやりたいこと」にどんどん一緒にチャレンジできる！

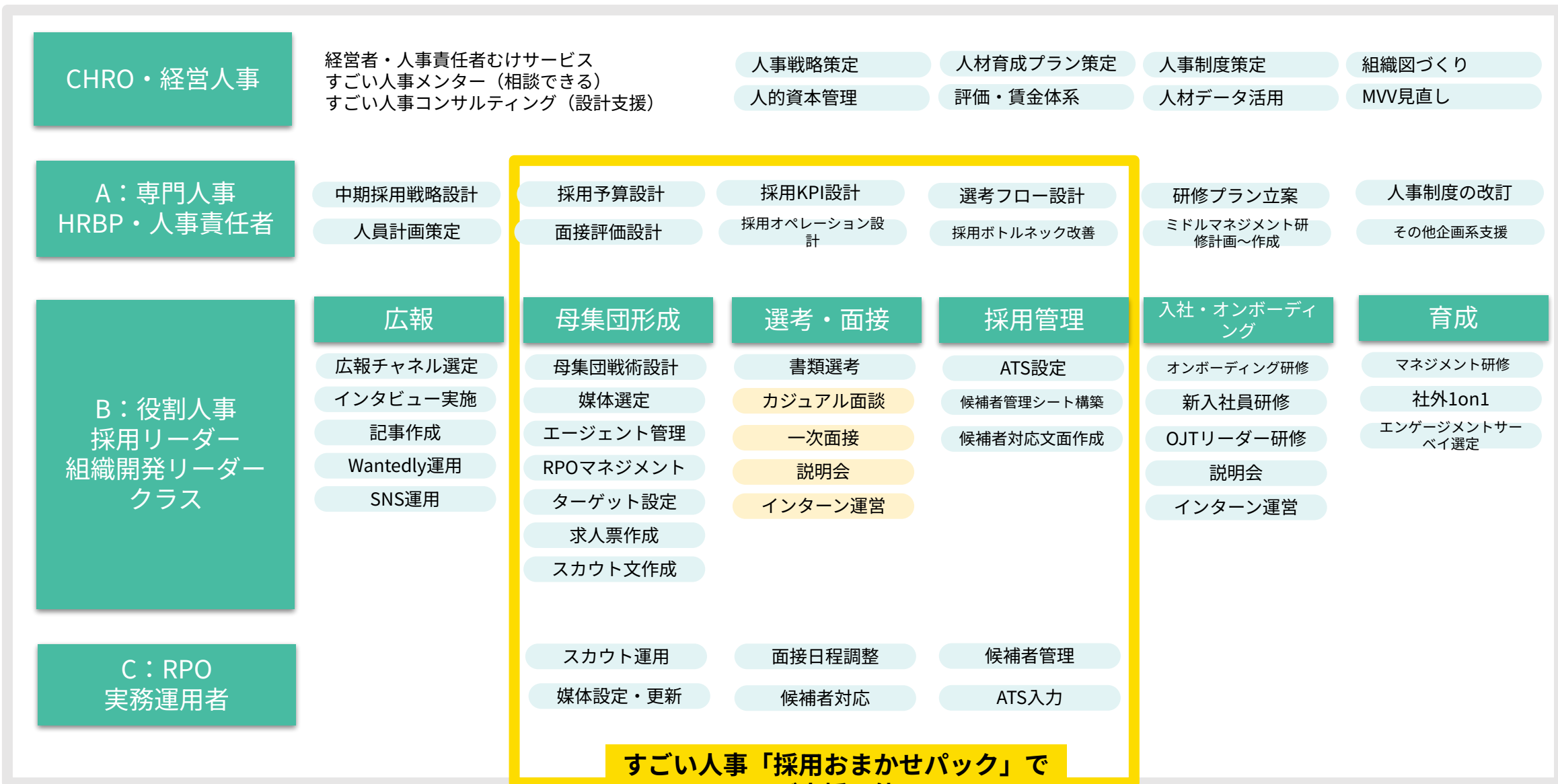
# 他社採用支援サービスとのちがい | 一気通貫で対応可能

すごい人事では、戦術から打ち手の実行、改善まで一気通貫で実施可能です。

|                |  <p>すごい人事<br/>採用おまかせバック</p>                            | 他社RPO会社さま<br>(媒体会社さま)  |
|----------------|---|--|
| 希望の関わり         | <p>貴社のいち採用チームとしてコミット</p> <p>「チームで運用する」ことを徹底しているため認識のずれが生まれにくく、運用とPDCAが適切にまわり続ける</p>   | 媒体担当者としてコミット   |
| おすすめのニーズ       | <p>媒体運用を代行しながら<br/>オペレーションを最適化してほしい</p>   | 今回使う媒体の運用を代行してほしい  |
| 対応の柔軟性         |  <p>母集団形成以降のプロセスや担当媒体以外にも踏まえ柔軟に提案</p>                  |  <p>該当媒体においてプラン内で対応</p>             |
| 今回の求人媒体における知識  |  <p>媒体をよく知るスペシャリストが支援</p>                              |  <p>媒体社の内部の方が担当</p>                 |
| 2回目以降の取り組みの再現性 |  <p>媒体が変わっても再現性を持ってオペレーションができる</p>                     |  <p>媒体が変わったらゼロから立ち上げなければいけない</p>    |
| レポートの質         |  <p>丁寧なレポートやツールなど<br/>採用資産を残しながらご支援(採用成果以外の付加価値)</p> |  <p>あくまで付帯業務なのでレポートにかかる時間は最低限</p> |
| 媒体社コントロール      | <p>弊社が一緒に対応</p> <p>細かなオプションの引き出しや条件面の折衝が可能</p>  | 貴社で実施  |
| デメリット          | <p>中長期のゴール(業務改善や戦術見直し)と一緒に目指す場合には一定の時間がかかる</p>  | <p>次回以降違う媒体を活用する場合、<br/>またオペレーションを再構築する必要がある</p>   |



# すごい人事「採用おまかせパック」でできること | 基本的に採用領域”全て”対応可能です



すごい人事「採用おまかせパック」で  
ご支援可能

すごい人事シリーズで全てご支援可能

採用に初めて取り組むお客様にも安心。採用活動が前に進む体制づくりも同時進行で支援します。

## Kick Off!

戦術設計 / 施策立案 / 体制構築



ターゲット整理



求人票作成



媒体選定



候補者管理  
シート作成

## Reporting

施策の実行



書類選考  
(足切り)



候補者対応



パイプライン管理



書類選考  
フォーム作成

- ※活用ツール
- ✓ Slack or チャットワーク
  - ✓ 日程調整ツール
  - ✓ google workspace

## Meeting

PDCA



オンライン  
MTG



運用  
レポート



求人票改善



ターゲット  
見直し

様々な組織規模・業界の採用支援で培ったナレッジを蓄積し、**再現性の高い採用支援**を実現しています

## 独自のメソッド

ターゲット要件整理&ターゲットに応じた打ち手設計

XXX様においては、各打ち手をしっかり進められていると思いますので、下記施策が考えられます。  
 ①ペインポイントの改善（面接の質向上） ②活動量の増加（面接支援） ③採用体験向上

| CX フェーズ           | 候補者体験 CX: Candidate Experience |                            |                |                   |                   |
|-------------------|--------------------------------|----------------------------|----------------|-------------------|-------------------|
|                   | 認知                             | 興味                         | 応募             | 二次面接              | 内定                |
| TouchPoint        | 記事                             | スカウト                       | 求人票            | 面接官FB             | 面接官FB             |
| 候補者の期待と現実 (採用GAP) | いい会社に<br>出会いたい                 | 会社を知れる<br>有用な情報を<br>見取りたい  | スムーズに<br>応募したい | 面接官の意向に<br>沿ってほしい | 面接官の意向に<br>沿ってほしい |
| 期待と現実 (採用GAP)     | なかなか<br>いい会社に<br>出会えない         | 「情報」が足りない<br>比較検討が<br>できない | ②採用ストーリーブック    | 面接官の意向に<br>沿ってほしい | 面接官の意向に<br>沿ってほしい |
| ①オファラー            | ①オファラー                         | ①オファラー                     | ①オファラー         | ①オファラー            | ①オファラー            |

①オファラー

②採用ストーリーブック

③採用体験向上

④面接支援

⑤面接官FB

⑥面接官FB

⑦面接官FB

⑧面接官FB

⑨面接官FB

⑩面接官FB

⑪面接官FB

⑫面接官FB

⑬面接官FB

⑭面接官FB

⑮面接官FB

⑯面接官FB

⑰面接官FB

⑱面接官FB

⑲面接官FB

⑳面接官FB

㉑面接官FB

㉒面接官FB

㉓面接官FB

㉔面接官FB

㉕面接官FB

㉖面接官FB

㉗面接官FB

㉘面接官FB

㉙面接官FB

㉚面接官FB

㉛面接官FB

㉜面接官FB

㉝面接官FB

㉞面接官FB

㉟面接官FB

㊱面接官FB

㊲面接官FB

㊳面接官FB

㊴面接官FB

㊵面接官FB

㊶面接官FB

㊷面接官FB

㊸面接官FB

㊹面接官FB

㊺面接官FB

㊻面接官FB

㊼面接官FB

㊽面接官FB

㊾面接官FB

㊿面接官FB

## 再現性の高いナレッジ

| 株式会社XXX様   | 状況  | 社内状況 | 採用 | 理由  |
|------------|---|------|----|---|
| 採用戦略立案     | 経営指標からの中長期人事戦略設計<br>採用目標からの実行戦略設計 (毎月・ステップ別)  | ×    | △  | 採用目標からの実行戦略設計 (毎月・ステップ別)                    |
| 採用業務改善     | 採用プロセス改善方法設計<br>ペルソナ設計<br>採用業務設計 (選考を行う/WS等)<br>採用官FB設計 (いつ何をやってほしいか)   | ○    | ○  | 採用業務設計 (選考を行う/WS等)<br>採用官FB設計 (いつ何をやってほしいか) |
| 採用マネジメント業務 | 採用官FB設計 (いつ何をやってほしいか)<br>採用業務設計 (選考を行う/WS等)<br>採用官FB設計 (いつ何をやってほしいか)<br>採用業務設計 (選考を行う/WS等)<br>採用官FB設計 (いつ何をやってほしいか)<br>採用業務設計 (選考を行う/WS等) | ○    | ○  | 採用官FB設計 (いつ何をやってほしいか)<br>採用業務設計 (選考を行う/WS等) |
| 採用形成①      | 採用官FB設計 (いつ何をやってほしいか)<br>採用業務設計 (選考を行う/WS等)   | ○    | ○  | 採用官FB設計 (いつ何をやってほしいか)<br>採用業務設計 (選考を行う/WS等) |
| 採用形成②      | 採用官FB設計 (いつ何をやってほしいか)<br>採用業務設計 (選考を行う/WS等)   | ○    | ○  | 採用官FB設計 (いつ何をやってほしいか)<br>採用業務設計 (選考を行う/WS等) |

## 多数の成果・事例

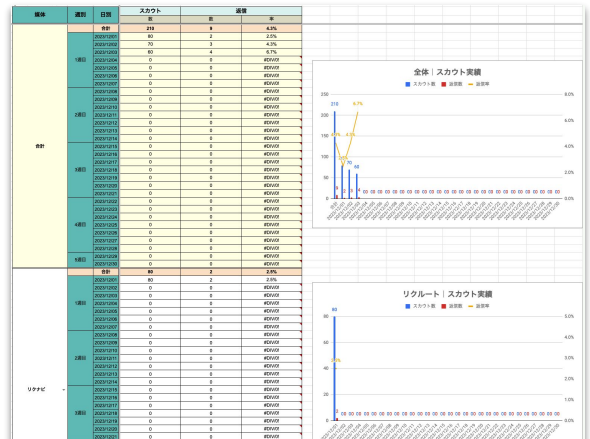
人事担当なしで書類選考に困るほどの応募獲得！  
 コンサル企業のプロ人事活用事例

株式会社トリニティ様

媒体以外の施策 (案)

採用媒体以外の施策は下記です。

| 打ち手方針                | 施策の説明               | 現状の実施状況      | 課題や懸念                    |
|----------------------|---------------------|--------------|--------------------------|
| 1 ブランドコンセプト設計        | ブランド価値を言語化したCXを設計   | 現在設計されていない   | 工数がかさむ                   |
| 2 Wantedly/Noteの記事運用 | 中長期でコンテンツ作成をレポート    | 記事運用は全て社内で実施 | 工数がかさむ                   |
| 3 エントリーブックの作成        | 面接前に使用する情報提供資料の作成   | 未作成          | 工数がかさむ                   |
| 4 採用HPの修正            | インタビューを元に採用HPを修正    | 全て社内で実施予定    | 工数がかさむ                   |
| 5 スカウト配信運用           | Bizリーダに集約してスカウトを運用  | 全て社内で実施予定    | 工数がかさむ                   |
| 6 求人票の継続改善           | 求職者の反応を見ながら文章を修正    | 全て社内で実施予定    | 工数がかさむ                   |
| 7 エージェント管理支援         | 契約エージェントへの情報提供の管理   | 随時対応         | 情報の管理が難しい                |
| 8 ATSの導入・運用化         | 面接から採用決定までの業務を一貫管理  | エクセルで管理      | 候補者が増えると管理が難しい           |
| 9 面接改善支援             | 面接レクチャー/面接トレーニングを実施 | 面接の改善支援なし    | 改善が難しい                   |
| 10 面接代行支援            | 面接業務を代行             | 面接は全て社内で実施   | 工数がかさむ<br>候補者が増えると対応できない |
| 11 オファラー             | 心を動かすオファラーの作成       | 未作成          | 工数がかさむ                   |
| 12 エントリーブック作成        | ?                   | 未作成          | 工数がかさむ                   |



選ばれる企業の7Pフレームワークなど、独自開発したメソッド 多数

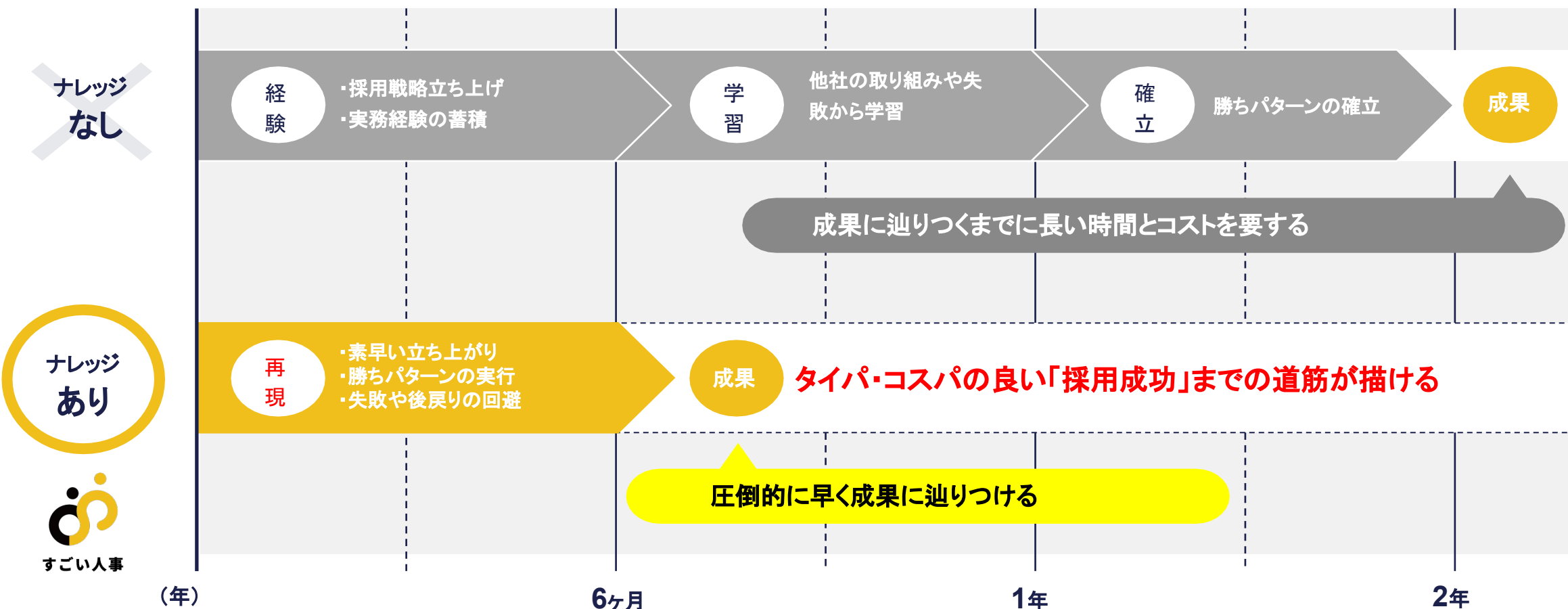
コンサルティングクオリティの再現性の高いナレッジ 多数

年間200社以上へのご提案実績を誇る、採用事例 多数

# 提供価値② | スピーディな立ち上げ、成果までの期間最小化



お客様の望む **成果までの期間最小化** を目指します。スピーディに立ち上がる「知見」「事例」「リソース」を提供します



すごい人事採用おまかせパックはただの業務代行ではありません。**はやく成果が出る** 状態を一緒につくります

すべてのフロント担当が人事経験者。

しかもあらゆる組織規模・業界に精通したプロ人事ネットワークを保持し、**実務者レベルも高い**

①フロント担当  
”全員”が5年以上の人事人材経験者



コミュニケーションコストが圧倒的に低い！

②1000名以上のプロ人事ネットワーク



ほぼ全ての「採用ノウハウ」領域をカバー

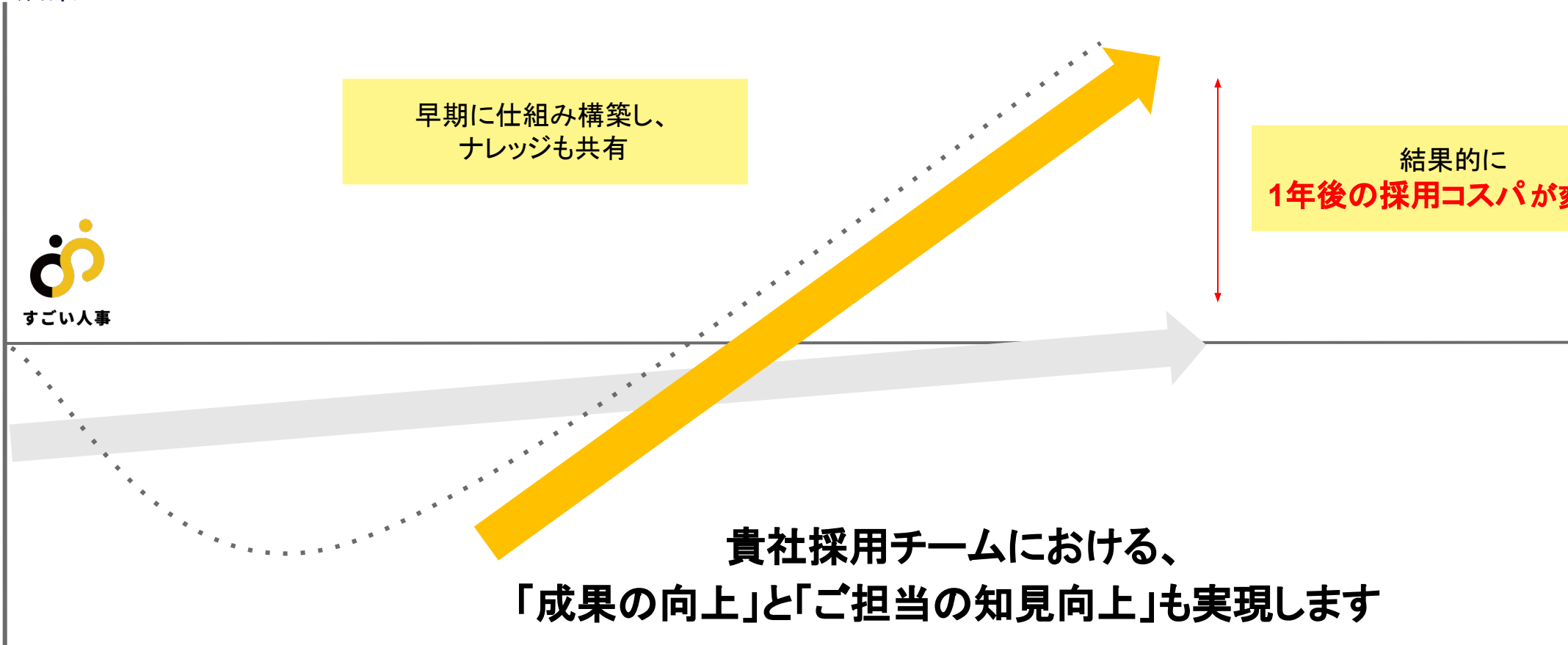
# 提供価値④ | 実務しながら貴社採用担当者レベルがアップ!



採用立ち上げ期を早期に脱し、貴社採用ご担当へもナレッジをどんどんシェアするので、貴社の採用ROIが変わります



能力・成果



© 2023 Crepe Inc.

# 「はやく立ち上がり」「不要な失敗を避けられる」ため採用成功率が大幅アップ

たとえば...

選考遷移率43.0%が**73.8%**へ向上!



## 採用成果

### 採用成功率

採用成功率を下げる様々なファクターを事前に取り除くことができる!



### 選考遷移率

20万円する面接研修資料もプレゼント。面接ハイパーフォーマーとの差を埋め、選考遷移率の中央値を上げることができる!



### 採用単価

課題に合わせて求人媒体等のサービスを適切に選択することにより、採用単価を削減することができる



### 採用改善スピード

しっかりレポートを行うので、施策の改善が早く進む!



## 業務効率

### 情報収集 時間

情報収集の時間を削減  
することができる！



### 資料作成 工数

社内レポートのための資料  
作成の時間を削減する  
ことができる！



### マネジメント工 数

さまざまな採用ステークホルダー  
(求人媒体等) マネジメントの時間を削減  
することができる！



### 人材育成 工数

人事人材育成に必要な工数を  
削減することができる！



たとえば…

採用業務効率 **2.3倍** 改善！





## 課題・ご要望

### 初期費用 30万円

※媒体立上げ・候補者管理シート作成・書類選考ツール作成など、採用に最低限必要なツール設計も一通り作成します。

#### ライト

¥240,000/月

##### 概要

- 40H/月稼働以内を想定

##### できること例

- 母集団形成戦略立案
- ターゲット設定～スカウト運用
- 候補者管理サポート など

#### スタンダード

¥420,000/月

##### 概要

- 70H/月稼働以内を想定

##### できること例

- 採用戦略立案
- 母集団形成戦略立案
- 母集団形成実務
- 候補者管理サポート など

#### プロ

¥770,000/月

##### 概要

- 140H/月稼働以内を想定

##### できること例

- 採用戦略立案
- 採用業務プロセス改善・歩留まり改善
- 母集団形成戦略立案
- 母集団形成実務
- 候補者管理サポート など

#### エンタープライズ

要お見積り

##### 概要

- 1人月以上の稼働～ チーム体制支援
- 最上流における戦略立案 など

##### できること例

- プロプランまでの内容全て
- 人事戦略立案・採用戦略立案
- 大規模採用の面接代行支援 など

|        | 詳細   | 備考   | 税抜                                |
|--------|--|--|-----------------------------------|
| 初期構築費用 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・キックオフミーティング</li> <li>・貴会社社情報のインプット</li> <li>・ターゲット理解</li> <li>・選考フローなど採用情報のインプット</li> <li>・面接評価等の確認</li> <li>・面接ヒアリング事項等の確認</li> <li>・ATS等インプット情報の確認</li> <li>・適性検査等の確認</li> <li>・レポーティング骨子構築</li> <li>・面談内容設計</li> <li>・面接官への面接トレーニングの実施</li> <li>・その他 戦略構築に必要なインプット及びヒアリングを含む</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ※ 事前に確保させていただいた面接枠説明会枠について、ドタキャンや日程変更などの返金はできません(枠数買い取り)</li> <li>- 休日対応、19:00以降の対応については応相談。</li> </ul> | <p><b>¥300,000</b><br/>※単品の場合</p> |
| 運営費用   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・面接官から面接フィードバックの回収</li> <li>・面接実施日程取りまとめ〜ご共有等シフト管理業務</li> <li>・その他面接官マネジメント業務全般</li> <li>・面談資料ブラッシュアップ</li> <li>・定例ミーティングおよびレポートの実施(隔週月次1時間)</li> </ul> <p>上記レポートを見ながら、お打ち合わせでの進捗確認やデータのご説明をさせていただきます</p>   |  | <p><b>¥120,000/月</b></p>          |

## 新卒採用支援

| レベル      | WEB面接業務イメージ  | 追加費用要素  | 稼働   | 1回あたり(税抜)             |
|----------|--|---|--|-----------------------|
| 面接官レベル 1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・評価基準あり</li> <li>・設問項目あり</li> <li>・見極め面接がベース(構造化面接)</li> </ul>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>・理系における、特定分野の研究などのハード面の判断が必要</li> <li>・学生さんへの面接フィードバックなどの必要</li> </ul>                 | <p>下記枠で1時間想定<br/>※時間が増える場合、定価に掛け算</p>  | <p><b>¥11,000</b></p> |
| 面接官レベル 2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・評価基準あり</li> <li>・設問項目あり</li> <li>・見極め面接+魅力づけ訴求が必要</li> </ul>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・英語対応</li> <li>・対面対応</li> </ul>  |  | <p><b>¥12,000</b></p> |
| 面接官レベル 3 | <ul style="list-style-type: none"> <li>※追加費用要素を含む面接</li> <li>・評価基準あり</li> <li>・設問項目あり</li> <li>・見極め面接+魅力づけ訴求が必要</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・グループ面接</li> <li>・人物像への過度なこだわり(例:28~32歳、コンサル業界人事経験 ●年以上、女性、ビジュアルはこんな感じ etc)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・レジュメ読み</li> <li>・面接実施(30-40分)</li> <li>・評価記入(ORフィードバック)</li> </ul> | <p><b>¥14,000</b></p> |

## 中途採用支援

| レベル      | WEB面接業務イメージ  | 追加費用要素  | 稼働  | 1回あたり(税抜)             |
|----------|--|---|---|-----------------------|
| 面接官レベル 1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・評価基準あり</li> <li>・設問項目あり</li> <li>・見極め面接がベース or 面談で会社説明がベース(説明資料あり)</li> </ul>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>・特定分野のハード面の判断が必要(エンジニアなど)</li> <li>・特定業界のご経験が必要(コメディカル系など)</li> </ul>                | <p>下記枠で1時間想定<br/>※時間が増える場合、定価に掛け算</p>   | <p><b>¥12,000</b></p> |
| 面接官レベル 2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・評価基準あり</li> <li>・設問項目あり</li> <li>・見極め面接+魅力づけ訴求が必要</li> </ul>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・面接フィードバックなどの必要</li> <li>・英語対応</li> <li>・対面対応</li> </ul>                             |   | <p><b>¥14,000</b></p> |
| 面接官レベル 3 | <ul style="list-style-type: none"> <li>※追加費用要素を含む面接</li> <li>・評価基準あり</li> <li>・設問項目あり</li> <li>・見極め面接+魅力づけ訴求が必要</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・人物像への過度なこだわり(例:30~39歳、エンジニア経験あり、人事経験 ●年以上、マネジメント経験あり、男性、ビジュアルはこんな感じ etc)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・レジュメ読み</li> <li>・面接実施(60分)</li> <li>・評価記入(ORフィードバック)</li> </ul> | <p><b>¥16,000</b></p> |

伴走しながら、貴社人事担当者の育成支援も行います。

## 採用力強化ワーク



¥350,000～

人事、現場、経営者など採用ステークホルダーを巻き込んだワークショップ。  
3時間～

## 求人広告設計トレーニング



¥250,000～

人事の皆さんで実施する、成果の出る求人票の設計トレーニング。  
2.5時間～

## スカウトトレーニング



250,000～

返信のくるスカウト設計方法におけるトレーニング。  
2.5時間～

## 採用ストーリーブック制作



640,000～

採用ピッチ資料や、オファーレター作成などのサポートも行います。

## 面接トレーニング



¥250,000～

人事、現場、経営者など採用ステークホルダーを巻き込んだトレーニング。  
初級・中級それぞれ 3時間～

## 内定者フォロートレーニング



¥250,000～

リクルーター向け、求職者との継続接点の持ち方トレーニング。  
2.5時間～

## OJTリーダー/若手リーダー 育成トレーニング



¥450,000～

## ミドルマネージャー 強化トレーニング



¥600,000～

## 1on1継続トレーニング



¥108,000～

人事採用力・面接官・リクルーター・OJTリーダー・若手リーダー・ミドルマネージャーそれぞれにおける月 1伴走支援。

## プロジェクトチーム

貴社



人事ご担当



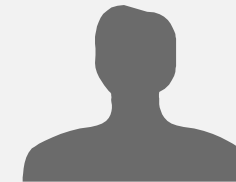
Crepe



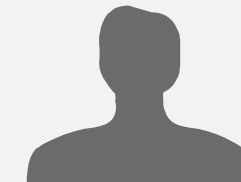
営業窓口



MGR: 1名



ディレクター: 1名



実行者: すごい人事 “採用おまかせパック”  
2~3名体制(媒体数・職種数による)

## サポート体制

### 人事・人材経験5年以上担当者がプロジェクトを徹底サポート

プロジェクト開始後、PMがプロ人事と貴社担当者様それぞれにフォローに入り、プロジェクトの円滑な遂行をサポートします。

ご支援ノウハウを活かし、成功させるためのコツをお伝えします。

## 社内稟議を見据えた資料作成力

### 年間200社以上にご提案をしている経験10年以上の窓口担当

さまざまなお客様のご支援実績を持っているため、お客様とチームとなってお提案・レポート内容をまとめていくことが可能です。

社内稟議を見据えたサポート、他社比較、事例など、必要情報を一緒に整え、チームとしてプロジェクトを遂行します。

## セキュリティ

### セキュリティ意識や契約回りは万全です

Pマーク取得に向けて現在動いており、大手SIerさまなど、セキュリティの厳しいIT系上場企業さまのご支援実績も多数ございますので、安心してお任せいただけます。

## Q1.契約形態は？

「**業務委託準委任契約**」となります

Crepe社と利用規約（業務委託準委任契約）を結ばせていただきます。  
全国に100名以上の業務委託人事を抱えており、実務者に再委託の形を取らせていただいております。

## Q2.契約手法・スタート時期は？

電子契約で**最短2週間後から貴社人事チームとしてスタート可能**です。  
電子契約はfreeeサインを使用しており、利用規約への同意後問題なければ最短2週間後からジョインすること可能です。

## Q3.契約期間は？

**最短1ヶ月から**お試し可能です。  
人事施策は長期目線のものも多いため、6ヶ月～の契約でおすすめをしておりますが、1ヶ月からお試し運用も可能です。

## Q4.支援スタイルは？

基本的に**オンラインでのご支援**とさせていただきます。  
全国から優秀なプロ人事を採用しており、実務者の拠点は多種多様です。そのため、基本的にフルリモートでのご支援となります点ご了承ください。  
なお、営業との対面のお打ち合わせは応相談でございます。

## Q5.業務内容でできないことはある？

トラブルを避けるため、会社方針の**意思決定を伴う実務はできません**。  
具体的には、①媒体等の会社との契約締結②経費計上における決済③一次面接以外の内定を決める面接業務④入社書類・条件明示のためのオファー書類作成・オファー面談などを指します。

## Q6.稼働時間の変更は可能？

**可能です**。追加でのアサインや、業務範囲変更も柔軟にご相談させていただきます。  
キックオフ後は貴社専属のCS”サクセスサポーター”が円滑なプロジェクト成功を支援しており、定期的にフォローMTGを設定させていただきます。  
その中で、もっと稼働を増やしたい、他の方も追加でアサインしてほしい、など柔軟に対応いたします。

# **すごい人事** 採用おまかせパック

「ぜひ詳細を聞いてみたい！」と思った方へ

[無料相談申し込みはこちら！](#)

ざっくばらんに貴社の課題をお伺いしたいです。  
ぜひ、お気軽にご相談ください！

